

ส่วนที่ ๔

แนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากร บนพื้นฐานธรรมาภิบาล มีใจบริการเป็นเลิศ”

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
๓. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
๔. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
๕. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๖. พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๓ ค่านิยม

“สร้างบุคลากรมืออาชีพ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

๔.๔ เป้าประสงค์

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานส่วนตำบล
๓. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกันโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๔. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบล มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุข ในการทำงาน
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

๖. นโยบายด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ดังนี้

๖.๑ การวางแผนกำลังคน

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๖.๒ การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก ฯลฯ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปางกำหนด

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาสและประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปางกำหนด

๖.๓ การพัฒนาบุคลากรและการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

มีการจัดทำและดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคนตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์กรและเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง

๖.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ นั้น ๆ รวมถึงมีการประเมินด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อนำมาใช้ในการประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๖.๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อม ที่ปลอดภัยและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน และเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน สามารถสร้างแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดบรรยากาศในการทำงานที่สนับสนุนให้สามารถใช้ศักยภาพได้อย่างเต็มที่

๖.๖ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

มีการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การดำเนินงานตามนโยบายป้องกันการทุจริตการประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มาตรการป้องกันการรับสินบนรวมถึงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมอื่น ๆ เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใส ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตปลอดการทุจริตประพฤติมิชอบ

แผนการการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	๑. การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงาน ผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุ แต่งตั้ง การรับโอน การคัดเลือก ฯลฯ ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒. การสรรหา/ยุบเลิก พนักงานจ้างตามกรอบ อัตรากำลังที่ว่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ภายในเดือนกันยายนของทุกปี	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก และครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. การพัฒนาบุคลากร และการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในการพัฒนาทักษะและความรู้แก่บุคลากรโดยส่งเข้าร่วมกิจกรรมหรือเข้ารับการฝึกอบรมในหน่วยงานต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๓๓๐,๐๐๐ บาท
๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๒. การสำรวจปัจจัยความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ประจำปี ๒๕๖๙	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร	๑. ประกาศนโยบาย "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓. โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศีลธรรม และจรรยาบรรณของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.พิชัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๒๐,๐๐๐ บาท
	๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตวินัย และการรักษาวินัยของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๒๐,๐๐๐ บาท
	๕. กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ และการร่วมกิจกรรมจิตอาสาในโอกาสสำคัญต่าง ๆ หรือการร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ทางพระพุทธศาสนา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ
	๖.โครงการฝึกอบรมสัมมนาทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตำบลพิชัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๖๐๐,๐๐๐ บาท