



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย โทร. ๐๕๕๓๑๕๗๔๒

ที่ ลป ๗๒๕๐๑/๐๑๙

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในระดับครัวเรือน ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้ตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินงานในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย งบประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในระดับครัวเรือน ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบลตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

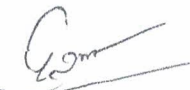
ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้กำหนดจัดโครงการรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในระดับครัวเรือน ระดับหมู่บ้าน ในการจัดตั้งธนาคารขยะ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน แต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และกำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย การคัดแยกขยะตามหลักการ ๓Rs คือ การใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ สร้างความรับรู้ความเข้าใจ ปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลหรือไปขาย เพื่อให้มีรายได้สวัสดิการสู่ชุมชนและสาธารณการทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนเพื่อเตรียมพร้อมในการทวนสอบ จึงมีกำหนดจัดอบรมตามโครงการฯ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ วัดต้นตอง ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย จึงขออนุมัติดำเนินโครงการฯ ลงพื้นที่ และอบรมให้ความรู้ตามแผนงานที่ได้กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางโสภิตา จันทบุญ)
นักจัดการงานทั่วไป


(นางสาวจจจิตต์ ยะนา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด..... 

(นายกฤษฎ์ อินคำเชื้อ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ความเห็นของรองปลัด อบต. พิชัย..... 

(นางทิวดา สังวรณ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ความเห็นของรองนายก อบต. พิชัย..... 

(นายเฉลิม จิรัมย์โส)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย..... 

(นายมานิต อุ่นเครือ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

๑. ชื่อโครงการ

โครงการรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในระดับครัวเรือน ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล
ภายใต้การดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดลำปาง
โครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)

๒. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยกำหนดนโยบายการดำเนินงาน มหาดไทย Kick-Off ขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ร่วมกับ อปท. ๗,๗๗๓ (ไม่รวม อบจ./กทม.) ทุกแห่งทั่วประเทศ ตั้งเป้า ๖๐ วัน ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีธนาคารขยะอย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมเน้นย้ำผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ทวีประเทศไทยบูรณาการทุกภาคส่วน หนุนเสริมขับเคลื่อนร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ มีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องของกระทรวงมหาดไทย นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ ปลัดกระทรวงมหาดไทย กล่าวว่า แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นการสนับสนุนให้ประชาชนได้มีการคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓ช (๓Rs) คือ ใช้น้อย (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) พร้อมทั้งรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจและปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลหรือไปขาย เพื่อให้มีรายได้สู่ชุมชน และพัฒนาสู่การจัดตั้งธนาคารขยะเพื่อเป็นสถานที่รวบรวมและรับซื้อขยะรีไซเคิลจากประชาชน อันเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและนำรายได้ไปจัดสวัสดิการสังคมในรูปแบบต่าง ๆ

การขับเคลื่อนในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการเตรียมความพร้อมสำรวจข้อมูลขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน การจัดการขยะมูลฝอย ได้แก่ การคัดแยกขยะมูลฝอย การรีไซเคิลขยะในระดับครัวเรือน ผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล การประชุมรับฟังความคิดเห็นการดำเนินงานธนาคารขยะในชุมชน/หมู่บ้าน พร้อมทั้งจัดทำธรรมนูญชุมชน/หมู่บ้าน/ตำบล เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการคัดแยกขยะมูลฝอยครัวเรือน และจัดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ๑. คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ๒. คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ๓. คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน โดยมีระยะเวลาดำเนินงานติดตามและรายงานผล คือ

๑. วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นการเตรียมความพร้อมในการมีฐานข้อมูลขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน (การจัดการขยะมูลฝอย การคัดแยกขยะมูลฝอย ผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่) พร้อมทั้งมีการประชุมรับฟังความคิดเห็นการดำเนินงานธนาคารขยะในพื้นที่ และมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และประกาศจัดตั้งคณะทำงานธนาคารขยะในระดับชุมชน/หมู่บ้าน

๒. วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จะมีการจัดตั้งคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน มีหน้าที่ในการประชุมและการสำรวจผู้ประกอบการรับซื้อในชุมชน ราคา ประเภทของขยะรีไซเคิลที่รับซื้อ ประสานงานผู้รับซื้อให้เข้าร่วมธนาคารขยะในราคา ระยะเวลา และสถานที่ที่เพียงพอต่อปริมาณขยะที่เข้ารับซื้อตามความเหมาะสม มีการจัดทำระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการออก ระเบียบ หลักเกณฑ์ และอำนาจในการบริหาร คณะทำงานฯ และฝ่ายต่าง ๆ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงาน เช่น การรับสมัคร การรับซื้อขยะ การประชาสัมพันธ์ การทำบัญชี พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน เพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินงานธนาคารขยะกับชุมชน โดยจัดตั้งทีมปฏิบัติการร่วมกับอาสาสมัคร ท้องถิ่น รักรักรักโลก

เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะรีไซเคิล เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและความน่าสนใจของการเป็นสมาชิกธนาคารขยะ

๓. วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จะเป็นวันแห่งการขับเคลื่อนโครงการฯ ซึ่งจะมีการเปิดรับสมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน โดยกำหนดวันเวลา และสถานที่ในการรับสมัคร ที่เหมาะสม และประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งมีการประชุมทำความเข้าใจสร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิล ขยะที่ขายได้-ขายไม่ได้ และแจ้งกำหนดการในการรับซื้อขยะรีไซเคิลให้สมาชิกได้รับทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายฯ ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในระดับครัวเรือน ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล เพื่อเป็นการมุ่งเน้นการส่งเสริมครัวเรือน ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย ตามหลักการ ๓ Rs โครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) โดยการเผยแพร่ให้ความรู้สัทธิให้กับประชาชนในชุมชน และผู้ที่สนใจ ถึงประโยชน์ของการจัดการขยะในครัวเรือน หมู่บ้าน ตำบล โดยบูรณาการร่วมกับ ผู้นำชุมชน วัด บ้าน โรงเรียน สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนในพื้นที่ อันจะนำไปสู่การพัฒนาด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืน ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมู่บ้าน/ชุมชน และประชาชน ร่วมกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะมูลฝอย โดยบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ หมู่บ้าน/ชุมชน และประชาชน

๓.๒ เพื่อกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำจัดขยะมูลฝอยในระดับครัวเรือน เพื่อลดปริมาณขยะต้นทาง

๓.๓ เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะมูลฝอย ตามหลัก ๓Rs หรือ ๓ ช (ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่) คัดแยกก่อนทิ้ง การจัดตั้งธนาคารขยะสร้างรายได้จัดให้มีกองทุนสวัสดิการสู่ชุมชน

๔. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ผู้นำชุมชน ประชนชน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ผู้ที่สนใจ จำนวน ๕๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการทั้งสิ้น ๑ ปีงบประมาณ (๒๕๖๗) ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ โดยแบ่งออกเป็นระยะดังต่อไปนี้

๖. แผนงาน/กิจกรรมการดำเนินการ

๖.๑ ตารางเวลาการทำงาน

| แผนงาน/กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน (ประจำปีงบประมาณ 2567) | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | แผนงานที่ 1 | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ระดับตำบล ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการระดับตำบล | ← | | | → | | | | | | | | | |
| ๑.๒ จัดทำประกาศเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะระดับตำบล | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ประชุมทำ ดำเนินการตามแผนงานและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ | | | | | | | | | | | | | |
| แผนงานที่ ๒ การประชาสัมพันธ์และสร้างจิตสำนึก | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๑ กิจกรรมรณรงค์การจัดการขยะปฏิภูมิลมฟอยในครัวเรือน และเชิญชวนเข้าร่วมสมัคร ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ทาง เฟสบุ๊ค เว็บบเพจ เว็บไซต์ | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| ๒.๒ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน โดยการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ การเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์ แจกแผ่นพับ การให้ความรู้คัดแยกขยะจากต้นทาง ในครัวเรือน ตามหลัก ๓ Rs | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| ๒.๓ กิจกรรมปฎิอินทรีย์จากใบไม้ลดการเผา | | | | | ← | | | | | | | | |
| ๒.๔ กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน ประชาชนในพื้นที่ - การคัดแยกและการจัดการขยะตามหลักการ ๓ Rs ในครัวเรือนอย่างเหมาะสม - การคัดแยกขยะเพื่อเพิ่มมูลค่า - การจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน - สาธิตการบริหารจัดการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน - สาธิตการทำถังขยะเปียก และวิธีการใช้งานที่ถูกต้อง | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| ๒.๕ กิจกรรม การจัดการขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน | ← | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๖ กิจกรรม รักษาสีสิ่งแวดล้อม รักตำบลพิชัย อบอุ่นร่วมกับอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) | ← | | | | | | | | | | | | |
| แผนงานที่ 3 การติดตามประเมินและสรุปผล | | | | | | | | | | | | | |
| ๓.๒ จัดทำเอกสารสรุปผลโครงการ | | | | | | | | | | | | ↔ | |

๗. พื้นที่ดำเนินการ

- เขตพื้นที่รับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

๘. งบประมาณ

งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในระดับครัวเรือน ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบลตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในระดับครัวเรือน ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด)

๙. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการ

| การดำเนินการ P.D.C.A. | กิจกรรม/การดำเนินการ | ระยะเวลา |
|----------------------------|--|---|
| ขั้น ตอน วาง แผน (PLAN) | - เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ/อนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯเพื่อรับผิดชอบในหน้าที่ที่มอบหมาย - ประชุมเตรียมความพร้อม/กำหนดการทำงานและผู้รับผิดชอบ - จัดหาและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในกิจกรรมต่างๆ | ต.ค.๖๖-ม.ค.๖๗ (ตามนโยบายสิ่ง การ) |
| ขั้น ตอน ดำ เนิน การ (DO) | - จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ - ติดต่อประสานงานหน่วยงาน ทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ | ม.ค.-ส.ค.๖๗ |
| ขั้น ป ระ เมิ น ผล (CHECK) | - ติดตาม ปรับปรุง แก้ไขและประเมินผลการทำงาน - สรุปกิจกรรมและปัญหาที่เกิดขึ้น เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ รายงานผลต่อผู้บริหารและในส่วนที่เกี่ยวข้อง | ก.ย.๖๗ |
| ขั้นปรับปรุง (ACT) | - นำเสนอข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมฯ แบบประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุง - วิเคราะห์ผลความสำเร็จการจัดกิจกรรม/รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารฯเพื่อรับข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาในครั้งต่อไป | ก.ย.๖๗ |

๙.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ร่วมกับอำเภอเมืองลำปาง และจังหวัดลำปาง

๑๐.ตัวชี้วัด

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ %

๑๑.วิธีการติดตามประเมินผล

ประเมินผลโดยการตอบแบบสอบถามและแบบประเมินความพึงพอใจ

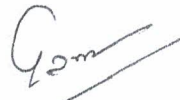
๑๒.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๑ หมู่บ้าน/ชุมชน และประชาชน ร่วมกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะมูลฝอย โดยบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ หมู่บ้าน/ชุมชน และประชาชน

๑.๒ ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำจัดขยะมูลฝอยในระดับครัวเรือน เพื่อลดปริมาณขยะต้นทาง

๑.๓ ประชาชนได้ความรู้ความเข้าใจการจัดการขยะมูลฝอย ตามหลัก ๓Rs หรือ ๓ ช (ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมา ใช้ใหม่) คัดแยกก่อนทิ้งขยะแต่ประเภท การจัดตั้งธนาคารขยะสร้างรายได้กองทุนสวัสดิการสู่ชุมชน

ลงชื่อ




ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวไสภักตา จันทบุญ)

นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ

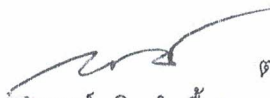


ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมงกัจจิตต์ ยะนา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


ลงชื่อ




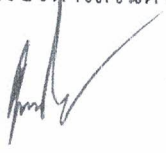
ตรวจสอบโครงการ

(นายภักฤษณ์ อินคำเชื้อ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางทิวาดา สังวรณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเฉลิม วิบนโส)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมานิต อุ่นเครือ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

รายละเอียดแนบท้ายโครงการ

| | | |
|---|----------|--------------------|
| ป้าย | | เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท |
| - ป้ายโครงการ ฯ ขนาด กว้าง ๘๐* ยาว ๒๐๐ ซม. | จำนวน ๑ | ป้าย |
| - ป้ายไวนิลรณรงค์การคัดแยกขยะ ขนาด กว้าง ๑๐๐*ยาว ๒๐๐ ซม. | จำนวน ๑๑ | ป้าย |
| - ป้ายไวนิล MOI WASTE BANK WEEK มหาดไทยปึกธงประกาศความสำเร็จ “การจัดตั้งธนาคารขยะครบทุกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง ขนาด กว้าง ๑๐๐*ยาว ๓๐๐ ซม | จำนวน ๑ | ป้าย |
| - ป้ายไวนิลธรรมนุญบ้านต้นตองนำอยู่ ขนาด กว้าง ๑๐๐*ยาว ๒๔๐ ซม | จำนวน ๑ | ป้าย |
| - ป้ายไวนิลธนาคารขยะบ้านต้นตอง กว้าง ๑๐๐ * ยาว ๕๐ ซม (รูปแบบตามเอกสารแนบท้าย) | จำนวน ๑ | ป้าย |
| คำวิทยากร | | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |
| - คำวิทยากรบรรยาย ๓ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท | | เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท |
| - คำวิทยากรกระบวนการ ๓ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท | | เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท |
| น้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ | | เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท |
| - น้ำดื่ม ขนาด ๓๕๐ ml | จำนวน ๒๐ | โหล |
| ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน | | เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท |
| - ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๑๐๐ ชุด ๆ ละ ๓๐ บาท | | เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน ๕๐ ชุด ๆ ละ ๘๐ บาท | | เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท |
| ค่าวัสดุอุปกรณ์ | | เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท |
| - กระสอบตาข่าย | จำนวน ๑๒ | ใบ |
| - สมุดปกอ่อน | จำนวน ๕ | เล่ม |
| - ปากกาลูกกลิ้ง | จำนวน ๕๐ | ด้าม |
| - กล่องพลาสติกแบบใส | ๑๒๐ ลิตร | จำนวน ๒ กล่อง |
| - ผ้าปิดจมูก | จำนวน ๑ | กล่อง |
| - กระดาษปรู๊ฟ | จำนวน ๑๒ | แผ่น |
| - ถุงมือสีส้ม | จำนวน ๒ | โหล |
| - แฟ้มซองพลาสติก | จำนวน ๕๐ | แฟ้ม |

รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

กำหนดการ

อบรมตามโครงการรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในระดับครัวเรือน ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วัน อาทิตย์ ที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ วัดต้นตอง บ้านต้นตอง ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

กำหนดการ

๐๘.๓๐-๐๙.๐๐

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐

บรรยายให้ความรู้ในเรื่อง

- การคัดแยกและการจัดการขยะตามหลักการ ๓ Rs ในครัวเรือนอย่างเหมาะสม

- การคัดแยกขยะเพื่อเพิ่มมูลค่า

- การจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐

- สาธิตการบริหารจัดการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

- สาธิตการทำถังขยะเปียกและวิธีการใช้งานที่ถูกต้อง

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น.-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๔๕ น.



ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
สถานีวิทยุท้องถิ่น

อ.เมือง จ.ลำปาง

(นางสาวโสภิตา จันทบุญ)

ช่องทางการติดต่อ อบต.พิชัย



แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| | | | |
|---|-----|---------|-----|
| งบดำเนินงานและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | รวม | ๖๒๕,๐๐๐ | บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | ๖๑๕,๐๐๐ | บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | ๖๑๕,๐๐๐ | บาท |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) โครงการ อบต.พิชัย เคลื่อนที่พบประชาชน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบต.พิชัย เคลื่อนที่พบประชาชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๙

(๒) โครงการบ้านนำอยู่ ถนนนำมอง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบ้านนำอยู่ ถนนนำมอง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๑

(๓) โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้นำกลุ่มอาชีพ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มอาชีพ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (กองสวัสดิการสังคม)

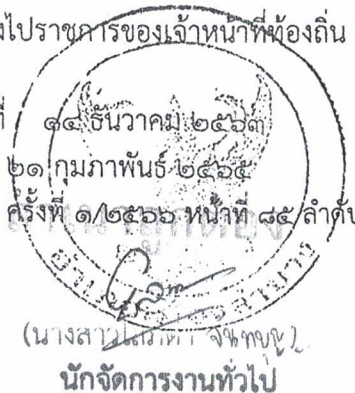
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๕ ลำดับที่ ๕



(นางสาวไมตรี จันทพงษ์)
 ผู้จัดการงานทั่วไป

(๑๑) โครงการส่งเสริมศักยภาพเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.พิชัย

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมศักยภาพเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ของ อบต.พิชัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง
เขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น(ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๕ ลำดับที่ ๖

(๑๒) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการหอพักเอกชน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการหอพัก เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ
เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๕ ลำดับที่ ๘

(๑๓) โครงการรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในระดับ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ครัวเรือน ระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในระดับครัวเรือน ระดับ
หมู่บ้าน ระดับตำบล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๓



(นางสาวโสภิตา จันทบุญ)
นักจัดการงานทั่วไป