

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ ข้อเสนอแนะ
๑. กำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ๒. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อปต.พิชัย ๒. มีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน	- การจัดซื้อจัดจ้างกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณของ อปต.พิชัย มีความโปร่งใสอบตรวจสอบได้และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือเอื้อประโยชน์ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง - คิวรอติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นระยะ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ข้อเสนอแนะ
๒. กำหนดแนวทางหรือคู่มือปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำแนวทางการหรือคู่มือปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียนให้ทราบ ๒. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจทุกหน่วยงาน และทุกคนใน อบต. พิชัย	สำนักปลัด ทุกสำนัก/กอง	พฤศจิกายน ๒๕๖๕- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. จัดทำแนวทางการหรือคู่มือปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนให้ทราบ ๒. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจทุกหน่วยงาน ทุกคนใน อบต. พิชัย	ข้าราชการ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๓. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้อยง ผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีกรจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใด ๆ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ได้จัดทำประกาศ No Gift ในการปฏิบัติหน้าที่และแจ้งให้พนักงานถือปฏิบัติ	ประชาชนผู้มาใช้บริการ ได้รับการบริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาและมีแนวทางการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ข้อเสนอแนะ
๔.ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานราชการของแต่ละสำนัก/กอง โดยรายงานให้นายกอบต. พิชัย ทราบเป็นประจำทุกเดือน	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๕ -กันยายน ๒๕๖๖	สำนัก/กอง รายงานผลการปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานราชการของแต่ละสำนัก/กองโดยรายงานให้นายกอบต.พิชัย ทราบเป็นประจำทุกเดือน
๕.เผยแพร่ผลการดำเนินงานในหลากหลายช่องทาง เช่น การปิดประกาศ หอกระจ่ายข่าวหมู่บ้าน เว็บไซต์ Line Facebook และกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง	๑.กำหนดเจ้าหน้าที่และมีคำสั่งมอบหมายให้รับผิดชอบ มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน อบต.พิชัย หลากหลายช่องทาง ๒.ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานและมีการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ -กันยายน ๒๕๖๖	มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ อบต.พิชัย หลากหลายช่องทาง	-ประชาชนในพื้นที่ของ อบต.พิชัย มีการรับรู้ รับทราบผลการดำเนินงานของ อบต.พิชัยผ่านช่องทางต่าง ๆ -ควรติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นระยะ