

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย.....

ข้าพเจ้า นายสมพร..... นามสกุล สติแม่ ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง (นายสมพร สติแม่)
วันที่..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายมานิต อุ่นเครือ).....
วันที่..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖	นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย	๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	กิจกรรมแสดงออกถึงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการคอร์รัปชั่นตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย นำโดยนายมานิต อุ่นเครือ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย พร้อมด้วยพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมา และ ณ ห้องประชุมทองกวาว องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย นำโดยนายสง่า คำเดชศักดิ์ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย พร้อมด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๒	องค์การบริหาร ส่วนตำบลพิชัย	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖	<p>เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย จัดประชุมพนักงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย โดยนายมานิต อุ่นศรีอ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย เป็นประธานการประชุม ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานของผู้บริหาร หัวหน้าส่วน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ครู ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างเหมา และนโยบายที่สำคัญ คือ การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดการปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายเป็นหลัก ดำเนินงานตามประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส การปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย การปฏิบัติตามประกาศการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย การปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดยมอบนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิชัยทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายที่ผู้บริหารได้กำหนดโดยเคร่งครัด อีกทั้งเพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งเป็นมาตรฐานภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย</p>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)					
	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖
ผู้ให้ของขวัญ						
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-	-	-	-	-	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-	-	-	-	-	-
๓) ประชาชน	-	-	-	-	-	-
๔) อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-
รับในนาม						
๑) หน่วยงาน	-	-	-	-	-	-
๒) รายบุคคล	-	-	-	-	-	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ						
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-	-	-	-	-	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-	-	-	-	-	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-	-	-	-	-	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....
(นายสมพร สติแน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยอม

ผู้รายงาน